

КОПИЯ ВЕРНА

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1229300050957 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 10.08.2023 за ГРН 2239300455920



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0093B51DC92289DE4887DD1F6E6C702766
Владелец: Черенкова Кристина Валерьевна
заместитель начальника отдела
Действителен: с 20.03.2023 по 12.06.2024

УТВЕРЖДЕН

Приказом

Министерства здравоохранения

Донецкой Народной Республики

от 07 августа 2023 № 803

УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ ОСМОТРОВ Г.МАКЕЕВКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (новая редакция)

г. Макеевка
2023



c6c4eade40014c2da378d09098df0db3

Настоящий УСТАВ ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ ОСМОТРОВ Г.МАКЕЕВКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (далее – Устав) является новой редакцией Устава ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ ОСМОТРОВ Г.МАКЕЕВКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ», утвержденного приказом Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики от 28.12.2020 № 3251, зарегистрированного Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 21.01.2021 запись № 010206001138.

В соответствии с распоряжением главы администрации города Макеевки от 02.06.2015 № 40 «О принятии в ведение администрации города Макеевки и переименовании учреждений здравоохранения Министерства здравоохранения ДНР и утверждении их Положений» ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ ОСМОТРОВ Г.МАКЕЕВКИ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, созданная приказом Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики от 02.10.2014 № 63 и переданная в ведение администрации города Макеевки во исполнение Указа Главы Донецкой Народной Республики от 08.05.2015 № 190-2 «О переподчинении учреждений здравоохранения на местный уровень бюджета», переименована в ГОРОДСКУЮ ПОЛИКЛИНИКУ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ ОСМОТРОВ Г.МАКЕЕВКИ.

Распоряжением Главы Донецкой Народной Республики от 25.12.2020 № 484 «Об оптимизации сети учреждений здравоохранения Донецкой Народной Республики» изменен собственник имущества ГОРОДСКОЙ ПОЛИКЛИНИКИ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ ОСМОТРОВ Г.МАКЕЕВКИ с муниципального образования на Донецкую Народную Республику, с изменением организационно-правовой формы на государственное унитарное предприятие.

Приказом Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики от 28.12.2020 № 3251 «О принятии в ведение Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики, переименовании и изменении организационно-правовой формы ГОРОДСКОЙ ПОЛИКЛИНИКИ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ ОСМОТРОВ Г.МАКЕЕВКИ, утверждении УСТАВА ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ ОСМОТРОВ Г.МАКЕЕВКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ ОСМОТРОВ Г.МАКЕЕВКИ переименована в ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ ОСМОТРОВ Г.МАКЕЕВКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ».

Приказом Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики от 07.04.2023 № 803 «Об утверждении УСТАВА ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ ОСМОТРОВ Г.МАКЕЕВКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ

РЕСПУБЛИКИ» в новой редакции» утвержден УСТАВ ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ ОСМОТРОВ Г.МАКЕЕВКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» в новой редакции.

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав закрепляет правовой статус ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ ОСМОТРОВ Г.МАКЕЕВКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (далее – Поликлиника), основы ее функционирования, имущественного положения и прекращения деятельности.

1.2. Организационно-правовая форма Поликлиники – Государственные унитарные предприятия субъектов Российской Федерации.

1.3. Собственником Поликлиники является субъект Российской Федерации - Донецкая Народная Республика. Правомочия собственника имущества осуществляются Правительством Донецкой Народной Республики в рамках компетенции, определенной законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

Министерство здравоохранения Донецкой Народной Республики в отношении находящейся в его ведении Поликлиники осуществляет права собственника имущества в рамках компетенции, установленной актами, определяющими статус Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики, а также определенной актами законодательства Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

1.4. Поликлиника создана на территории Донецкой Народной Республики на неопределенный срок.

1.5. Поликлиника является коммерческой организацией.

1.6. Поликлиника находится в ведении Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики (далее – уполномоченный орган) и относится к сфере его управления.

1.7. Полное фирменное наименование Поликлиники – ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ ОСМОТРОВ Г.МАКЕЕВКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ».

Сокращенное фирменное наименование Поликлиники – ГУП «ГППО Г.МАКЕЕВКИ ДНР».

1.8. Место нахождения Поликлиники – Донецкая Народная Республика, Г.О. МАКЕЕВСКИЙ, Г. МАКЕЕВКА.

1.9. Почтовый адрес Поликлиники: Донецкая Народная Республика, Г.О. МАКЕЕВСКИЙ, Г. МАКЕЕВКА, УЛ. РУДЕНКО, Д. 7А.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОЛИКЛИНИКИ

2.1. Целью деятельности Поликлиники является профилактическая и организационная деятельность в рамках осуществления медицинской практики, направленная на усовершенствование предварительных и профилактических осмотров, медицинских услуг населению, внедрение современных прогрессивных технологий диагностики и лечения.

2.2. Поликлиника, согласно возложенных на нее задач:

2.2.1. Осуществляет медицинскую деятельность (практику) (при наличии соответствующей лицензии на медицинскую деятельность (практику) в сфере: терапии, акушерства и гинекология, хирургии, офтальмологии, оториноларингологии, наркологии, психиатрии, рентгенологии, неврологии, организации и управления в сфере здравоохранения, дерматовенерологии, клинической лабораторной диагностики, функциональной диагностики и др.

2.2.2. Обеспечивает проведение медицинского обследования (осмотра) всех контингентов, поступающих на работу, медицинский осмотр отъезжающих на работу в другие регионы, осмотр на право управления авто - и мототранспортом.

2.2.3. Обеспечивает периодические медицинские осмотры работников предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности на основании хозяйственных договоров, обязательный периодический медицинский осмотр «декретированных» контингентов, охват цитологическим скринингом во время онко-гинекологического профилактического осмотра женского населения города, профилактические флюорографические обследования населения.

2.2.4. Обеспечивает медицинское освидетельствование на право получения разрешения на владение огнестрельным оружием, проведение серологических исследований крови.

2.2.5. Обеспечивает повышение квалификации врачей и среднего медицинского персонала, работников административно-управленческого аппарата Поликлиники.

2.2.6. Поликлиника может выполнять другие функции, которые вытекают из возложенных на Поликлинику полномочий и заданий.

2.3. Для осуществления деятельности, требующей разрешения, лицензирования и патентования, Поликлиника получает специальное разрешение (лицензию, патент) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

2.4. Поликлиника является оператором баз персональных данных пациентов и сотрудников.

III. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ПОЛИКЛИНИКИ

3.1. Поликлиника является государственным унитарным предприятием субъекта Российской Федерации - Донецкой Народной Республики.

3.2. Поликлиника является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать с полным фирменным наименованием на русском языке и указанием на место нахождения Поликлиники, штампы и бланки со своим

фирменным наименованием и другими средствами индивидуализации, вправе открывать расчетный и иные счета в банках Российской Федерации и Донецкой Народной Республики и Республиканском казначействе Донецкой Народной Республики согласно действующему законодательству Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

3.3. Поликлиника приобретает статус юридического лица с момента ее государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

3.4. Поликлиника в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выборке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации – Донецкой Народной Республики, настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

3.5. Поликлиника имеет право заключать контракты (договоры), соглашения, от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде.

3.6. Поликлиника осуществляет свою деятельность на основе и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом, который утверждается уполномоченным органом.

3.7. Поликлиника может создавать структурные подразделения, свои представительства, филиалы, обособленные подразделения по согласованию с уполномоченным органом, функции, права и обязанности которых определяются положениями о них, которые утверждаются в порядке, определенном действующим законодательством.

3.8. Поликлиника несет ответственность по своим обязательствам в пределах принадлежащего ей имущества, согласно действующему законодательству Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

3.9. Донецкая Народная Республика и уполномоченный орган не отвечают по обязательствам Поликлиники, а Поликлиника не отвечает по обязательствам Донецкой Народной Республики и уполномоченного органа, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

3.10. Для осуществления хозяйственной деятельности Поликлиника привлекает и использует материально-технические, финансовые, трудовые и другие виды ресурсов, использование которых не запрещено действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

3.11. Структура, штаты и план финансово-хозяйственной деятельности Поликлиники согласовывается уполномоченным органом.

IV. ИМУЩЕСТВО И ЦЕЛЕВЫЕ ФОНДЫ ПОЛИКЛИНИКИ

4.1. Имущество Поликлиники составляют необоротные и оборотные активы, основные средства и денежные средства, а также другие ценности, стоимость которых отображается в самостоятельном балансе Поликлиники.

4.2. Имущество Поликлиники является государственной собственностью Донецкой Народной Республики, и закрепляется за Поликлиникой на праве хозяйственного ведения.

Поликлиника владеет, пользуется и распоряжается имуществом, переданным в хозяйственное ведение, по согласованию с уполномоченным органом, в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

4.3. Источниками формирования имущества Поликлиники являются:

/ 4.3.1. Имущество, закрепленное за Поликлиникой на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества.

4.3.2. Собственные поступления Поликлиники:

- доходы Поликлиники от осуществления хозяйственной и/или производственной деятельности;
- от аренды имущества;
- от реализации имущества;
- капитальные вложения и субсидии из бюджета.

4.3.3. Другие собственные поступления Поликлиники.

4.3.4. Благотворительные взносы, гранты, подарки, все виды добровольной и благотворительной помощи, взносы от спонсоров и меценатов.

4.3.5. Полученные средства на выполнение программ социально-экономического развития.

4.3.6. Иные не противоречащие законодательству источники.

4.4. Источниками финансирования Поликлиники являются средства, полученные от физических и юридических лиц в результате осуществления хозяйственной деятельности, субсидии из бюджета Донецкой Народной Республики, а также других источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

4.5. Поликлиника имеет право:

4.5.1. Распоряжаться движимым имуществом, принадлежащим ей на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Движимым и недвижимым имуществом Поликлиника распоряжается только в пределах, не лишающих ее возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим уставом. Сделки, совершенные Поликлиникой с нарушением этого требования, являются ничтожными.

4.5.2. Передавать в аренду юридическим и физическим лицам закрепленное за ней имущество, по согласованию с уполномоченным органом, в установленном законодательством порядке.

Поликлиника не вправе продавать принадлежащее ей недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества Поликлиники.

4.5.3. Реализовывать, по согласованию с собственником и уполномоченным органом, устаревшее оборудование, приборы, аппаратуру и использовать средства от реализации указанного имущества на обновление материально-технической базы Поликлиники, в определенном законодательством порядке.

4.6. Прибыль, полученная Поликлиникой, используется по направлениям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

4.7. При соблюдении условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации, налоговая ставка Поликлиники по налогу на прибыль, полученную в результате осуществления медицинской деятельности, включенной в Перечень видов медицинской деятельности, установленный Правительством Российской Федерации, устанавливается в размере 0 процентов.

4.8. Размер уставного фонда Поликлиники – 100 000, 00 (сто тысяч российских рублей) 00 копеек.

Уставный фонд формируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Уставный фонд Поликлиники может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

Порядок изменения размера уставного фонда Поликлиники, а также основания, при наличии которых изменение размера уставного фонда Поликлиники является обязательным, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.9. Резервный фонд Поликлиники предназначен исключительно для покрытия его убытков в случае отсутствия иных средств и не может быть использован для других целей. Средства резервного фонда Поликлиники могут находиться либо в виде вклада в кредитном учреждении, либо в виде краткосрочных финансовых обязательств, либо в виде денежных средств на отдельном счете в банке.

Поликлиника, за счет прибыли (дохода) может образовывать иные специальные (целевые) фонды, размеры, порядок формирования и использования которых устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики. Целевые фонды (в случае их создания) используются в соответствии с финансовым планом.

4.10. Совершение крупной сделки и сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, осуществлением заимствований, а также принятие решения об участии Поликлиники в коммерческих и некоммерческих организациях и заключении договоров простого

товарищества осуществляются по согласованию с уполномоченным органом, в порядке, установленном законодательством.

Для Поликлиники крупной сделкой считается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Поликлиникой прямо либо косвенно имущества, цена или балансовая стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда Поликлиники, если иное не установлено федеральными законами или принятыми в соответствии с ними правовыми актами.

Согласие на совершение Поликлиникой крупной сделки дает уполномоченный орган.

По решению уполномоченного органа могут быть установлены ограничения на заключение Поликлиникой отдельных видов сделок.

4.11. Поликлиника самостоятельно осуществляет оперативный, бухгалтерский учет, ведет статистическую, бухгалтерскую и медицинскую отчетность и подает ее органам, уполномоченным осуществлять контроль за соответствующими направлениями деятельности Поликлиники в определенном законодательством порядке.

4.12. Планирование финансово-хозяйственной деятельности осуществляется Поликлиникой путем составления в установленном порядке годовых финансовых планов.

Поликлиника отчитывается о выполнении финансового плана в порядке, который определяется собственником или уполномоченным органом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

4.13. Бухгалтерская (финансовая) отчетность и отчеты директора Поликлиники утверждаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

4.14. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Поликлиники, использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Поликлиникой на праве хозяйственного ведения, а также за использованием средств, полученных из бюджета Донецкой Народной Республики, осуществляет уполномоченный орган, финансовые органы и другие уполномоченные органы в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛИКЛИНИКИ

5.1. Права Поликлиники:

5.1.1. Планировать и осуществлять хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом.

5.1.2. Обращаться в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, к государственным и местным органам исполнительной власти, органам местного

самоуправления, а также предприятиям и организациям, независимо от форм собственности и подчинения, для получения информации и материалов, необходимых для выполнения возложенных на Поликлинику заданий.

5.1.3. Определять самостоятельно, в пределах своей компетенции, взаимоотношения с юридическими и физическими лицами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

5.1.4. Осуществлять оперативную деятельность по материально-техническому обеспечению Поликлиники.

5.1.5. Заключать хозяйственные контракты (договоры), сделки (в том числе крупные) с предприятиями, учреждениями, организациями независимо от форм собственности и подчинения, а также физическими лицами, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

5.1.6. Осуществлять сотрудничество с иностранными организациями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

5.1.7. Создавать и иметь собственные филиалы, отделения, представительства и иные обособленные подразделения и утверждать Положения о них, по согласованию с уполномоченным органом.

5.1.8. Осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный и текущий ремонт основных фондов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

5.1.9. Привлекать предприятия, учреждения и организации для реализации своих уставных заданий в определенном законодательством порядке.

5.1.10. На неприкосновенность ее деловой репутации, на тайну корреспонденции, на информацию и другие личные неимущественные права, которые могут ей принадлежать.

5.1.11. На получение информации о результатах инспектирования и проверок ее деятельности не позднее, чем через тридцать дней после их окончания, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

5.1.12. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и другие льготы, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

5.1.13. Осуществлять другие права, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

5.2. Обязанности Поликлиники:

5.2.1. Осуществляет оперативную деятельность по материально-техническому обеспечению своей работы.

5.2.2. Приобретает материальные ресурсы у предприятий, организаций и учреждений, независимо от форм собственности, а также у физических лиц.

5.2.3. Создает надлежащие условия для высокопродуктивного труда, обеспечивает выполнение законодательства о труде, правил и норм охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, социального страхования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

5.2.4. Обеспечивает своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

5.2.5. Осуществляет бухгалтерский учет, ведет финансовую и статистическую отчетность согласно законодательству Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

5.2.6. Предоставляет бухгалтерскую документацию и материалы по финансово-хозяйственной деятельности уполномоченному органу по его требованию, для проведения финансовой проверки.

5.3. Работники Поликлиники несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, за неисполнение или некачественное (несвоевременное) исполнение своих обязанностей, ограничений, связанных с предоставлением медицинской помощи населению, а равно и превышение должностных обязанностей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

5.4. Директор Поликлиники и главный бухгалтер Поликлиники несут ответственность перед собственником, уполномоченным органом и перед другими органами за достоверность и своевременность предоставления бухгалтерской (финансовой), статистической и другой отчетности.

VI. УПРАВЛЕНИЕ ПОЛИКЛИНИКОЙ И САМОУПРАВЛЕНИЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

6.1. Руководство деятельностью Поликлиники осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом уполномоченного органа, в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами, с заключением трудового договора (контракта).

6.2. Права и обязанности директора, условия оплаты труда и материального обеспечения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором (контрактом), заключаемым уполномоченным органом с директором.

Изменение и прекращение трудового договора (контракта) с директором осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством.

Заработная плата (денежное вознаграждение, премии, выплаты социального характера) выплачиваются директору Поликлиники не ранее выплаты заработной платы за соответствующий период лицам, работающим в Поликлинике.

Директор Поликлиники подотчетен и подконтролен уполномоченному органу.

6.3. Директор Поликлиники:

6.3.1. Является единоличным исполнительным органом Поликлиники. Директор Поликлиники подотчетен собственнику имущества Поликлиники и уполномоченному органу.

6.3.2. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Поликлинику задач и осуществление Поликлиникой своих функций.

6.3.3. Действует без доверенности от имени Поликлиники, в том числе представляет ее интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Поликлиники, утверждает структуру и штаты Поликлиники, осуществляет прием на работу работников Поликлиники, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

6.3.4. Организует выполнение решений собственника имущества Поликлиники и уполномоченного органа. Распоряжается основными фондами Поликлиники по согласованию с уполномоченным органом, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

6.3.5. Заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банковских учреждениях Российской Федерации и Донецкой Народной Республики и Республиканском казначействе Донецкой Народной Республики, в установленном законодательством порядке.

6.3.6. В пределах компетенции издает приказы и другие распорядительные акты по вопросам деятельности Поликлиники, дает указания, обязательные для выполнения всеми структурными подразделениями работниками Поликлиники.

6.3.7. Распоряжается оборотными средствами Поликлиники при осуществлении хозяйственной деятельности.

6.3.8. Готовит и подает на рассмотрение уполномоченному органу Устав Поликлиники, проекты изменений в Устав Поликлиники, которые утверждаются приказом уполномоченного органа.

6.3.9. По согласованию с уполномоченным органом назначает главного бухгалтера, определяет условия заключения, изменения и прекращения трудового договора с ним.

6.3.10. По согласованию с уполномоченным органом назначает своих заместителей, и распределяет обязанности между ними.

6.3.11. Определяет предельную численность работников Поликлиники и подает ее на утверждение уполномоченному органу, а структуру и штатное расписание передает уполномоченному органу на согласование.

6.3.12. Утверждает положения о структурных подразделениях Поликлиники по предоставлению руководителей этих подразделений.

Утверждает должностные инструкции работников Поликлиники, определяет перечень сведений, которые составляют коммерческую и государственную тайну.

6.3.13. Назначает на должности и освобождает от занимаемой должности руководителей структурных подразделений, других работников Поликлиники.

6.3.14. Устанавливает работникам размеры премий, вознаграждений, надбавок и доплат на условиях, предусмотренных законодательством и коллективным договором.

6.3.15. Привлекает к дисциплинарной и материальной ответственности работников Поликлиники.

6.3.16. Заключает коллективный договор с работниками от имени администрации Поликлиники.

6.3.17. Вносит уполномоченному органу предложения о списании государственного недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), принадлежащего Поликлинике, для принятия решения о списании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

6.3.18. Создает необходимые условия для правильного ведения бухгалтерского учета.

6.3.19. Несет ответственность за несвоевременную выплату заработной платы, других установленных законодательством выплат.

6.3.20. Несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств.

6.3.21. Несет ответственность за состояние охраны труда в Поликлинике.

6.3.22. Несет ответственность за невыполнение решений собственника и уполномоченного органа.

6.3.23. Несет ответственность за предоставление уполномоченному органу недостоверной информации относительно Поликлиники.

6.3.24. Несет ответственность за ненадлежащую организацию бухгалтерского учета и не обеспечение фиксации фактов осуществления всех хозяйственных операций.

6.3.25. Решает другие вопросы деятельности Поликлиники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

6.4. В случае отсутствия директора Поликлиники (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск и т.д.) его обязанности исполняет заместитель директора или другое должностное лицо, назначенное приказом директора по согласованию с уполномоченным органом.

6.5. Заместители директора Поликлиники и руководители структурных подразделений являются официальными представителями Поликлиники, действуют в пределах своих полномочий и представляют интересы Поликлиники в органах исполнительной власти и органах местного самоуправления, учреждениях и организациях, а также во взаимоотношениях с организациями и физическими лицами, в том числе иностранными, в соответствии с предоставленными им полномочиями.

6.6. Директор Поликлиники, его заместители и руководители подразделений в пределах своих полномочий осуществляют оперативное руководство Поликлиникой и ее подразделениями.

6.7. Полномочия трудового коллектива реализуются общими собраниями (конференциями) через их выборные органы.

Для представительства интересов трудового коллектива на общем собрании (конференции) трудового коллектива Поликлиника может избрать органы коллективного самоуправления.

6.8. Решения по социально-экономическим вопросам, которые касаются деятельности Поликлиники, принимаются ее органами управления при участии трудового коллектива или уполномоченного органа.

6.9. Право заключения коллективного договора от имени Поликлиники предоставляется директору, а от имени трудового коллектива – уполномоченному им органу или представителю трудового коллектива.

6.10. Взаимоотношения работников и руководителя Поликлиники, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

6.11. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Поликлиники и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. СТРУКТУРА ПОЛИКЛИНИКИ

7.3. Порядок внутренней организации структурных подразделений Поликлиники утверждается директором Поликлиники.

7.4. Штаты Поликлиники устанавливаются в определенном законодательством порядке.

8. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

8.1. Поликлиника может создавать филиалы и открывать представительства на территории Донецкой Народной Республики, Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Поликлиники, которая несет ответственность за их деятельность.

8.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Поликлиникой имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Поликлиникой.

8.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Поликлиники.

8.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность

и освобождаются от должности директором Поликлиники, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Поликлиники.

9. УТВЕРЖДЕНИЕ УСТАВА, ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ К НЕМУ

9.3. Устав Поликлиники, дополнения и изменения к нему утверждаются приказом уполномоченного органа.

9.4. Изменения и дополнения к Уставу излагаются в виде новой редакции Устава или изменения к Уставу, утверждаются приказом Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики и имеют юридическую силу после государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. КОМПЕТЕНЦИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА

10.1. К компетенции уполномоченного органа Поликлиники относятся:

10.1.1. Утверждение Устава Поликлиники и внесение изменений в него.

10.1.2. Согласование структуры и штатов Поликлиники и изменений к ним.

10.1.3. Назначение на должность и освобождение от должности директора Поликлиники, заключение с ним трудового договора (контракта) в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

10.1.4. Определение порядка предоставления информации относительно деятельности Поликлиники.

10.1.5. Утверждение финансовых планов Поликлиники и контроль их исполнения.

10.1.6. Согласование приема на работу главного бухгалтера Поликлиники, заключения, изменения и прекращения трудового договора с ним.

10.1.7. Согласование создания филиалов и представительств.

10.1.8. Принятие решений в установленном законодательством порядке о списании государственного недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), принадлежащего Поликлинике.

10.1.9. Назначение соответствующей комиссии при реорганизации и ликвидации Поликлиники.

10.1.10. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса при реорганизации Поликлиники и ликвидационного баланса при ликвидации Поликлиники.

10.1.11. Принятие решений, предусматривающих перечисление в бюджет Донецкой Народной Республики части прибыли, остающейся в распоряжении Поликлиники после уплаты налогов и иных обязательных платежей,

уменьшенной на сумму расходов на реализацию мероприятий по развитию Поликлиники, утвержденных в составе программы деятельности Поликлиники на текущий финансовый год, осуществляемых за счет чистой прибыли, если иное не установлено актами законодательства Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

10.1.12. Утверждение в установленном порядке стратегии развития Поликлиники на срок от 3 до 5 лет, программы деятельности Поликлиники.

10.1.13. Определение размера крупной сделки. Согласование совершения крупных сделок, а также сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, осуществлением заимствований.

10.1.14. Согласование совершения сделок, в которых имеется заинтересованность директора Поликлиники.

10.1.15. Согласование сделок, связанных с распоряжением вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ или товариществ, а также принадлежащими Поликлинике акциями.

10.1.16. Утверждение бухгалтерской (финансовой) отчетности и отчетов директора Поликлиники.

10.1.17. Согласование решения об участии Поликлиники в коммерческих и некоммерческих организациях, а также о заключении договора простого товарищества.

10.1.18. Иные полномочия, предусмотренные Положением уполномоченного органа и действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

11. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

11.1. Поликлиника ведет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую, финансовую и налоговую отчетность, согласно действующему законодательству.

11.2. Директор Поликлиники и главный бухгалтер несут персональную ответственность за поддержание порядка ведения и достоверность учета и статистической отчетности в установленном законодательством порядке.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПОЛИКЛИНИКИ

12.1. Реорганизация Поликлиники осуществляется по решению уполномоченного органа или по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

12.2. При реорганизации Поликлиники вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Поликлиники к ее правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При реорганизации Поликлиники в форме разделения, выделения, присоединения, слияния, разделительный баланс и/или передаточный акт,

содержащий положение о правопреемстве по обязательствам реорганизуемой Поликлиники, утверждается в установленном порядке.

При реорганизации Поликлиники в форме преобразования передаточный акт, содержащий положение о правопреемстве по обязательствам реорганизуемой Поликлиники, утверждается в установленном порядке.

12.3. Поликлиника может быть ликвидирована:

12.3.1. По решению уполномоченного органа;

12.3.2. По решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Поликлиники влечет ее прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

12.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Поликлиники. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Поликлиники выступает в суде.

12.6. Ликвидационная комиссия помещает в средствах массовой информации публикацию о ликвидации Поликлиники с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Поликлиники.

12.7. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их уполномоченному органу, для утверждения.

12.8. Оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемой Поликлиники уполномоченный орган распоряжается в порядке, установленном законодательством.

12.9. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Поликлинике на момент ликвидации, переходят Собственнику для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

12.10. В случае, если при проведении ликвидации Поликлиники установлена ее неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, ликвидационная комиссия должна обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Поликлиники банкротом.

12.11. Имущество и денежные средства Поликлиники, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Поликлиники, передаются ликвидационной комиссией в установленном порядке.

12.12. Ликвидация Поликлиники считается завершенной, а Поликлиника - прекратившей деятельность с момента исключения ее из Единого государственного реестра юридических лиц. При ликвидации и реорганизации Поликлиники увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых и социальных прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.13. При реорганизации Поликлиники все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику Поликлиники.

12.14. При ликвидации Поликлиники архивы Поликлиники передаются в государственный архив по местонахождению Поликлиники в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Информационное, документальное, включая хранение архивных документов, материально-техническое, транспортное и финансовое обеспечение деятельности Поликлиники осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

Пропишито, пронумеровано и скреплено
печатью _____) листов

И.о. Министра здравоохранения Донецкой
Народной Республики

И.А. Гарцев



7

Пронумеровано, пропшито и скреплено печатью на
17 (семнадцати) листах

Начальник Межрайонной
ИФНС России № 1 по Донецкой
Народной Республике

Н.П. Смирнова



Копия изготовлена с учредительного
документа юридического лица
ОГРН 1229300050957
представленного при внесении в ЕГРЮД
записи от 10.08.2023
ГРН 2239300455920
Межрайонная ИФНС России № 1
по Донецкой Народной Республике