



УТВЕРЖДЕНО

Директор ГУП «ГППО г.Макеевки ДНР»

А.В.Степанов

2023 года

**План мероприятий противодействия коррупции
в ГУП «Городская поликлиника профилактических осмотров г.Макеевки
Донецкой Народной Республики»
на 2023 - 2024 годы**

№№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные лица
1. Организационные мероприятия			
1.1	Вносить изменения в приказ о постоянно действующей комиссии по вопросам противодействия коррупции в ГУП «ГППО г.Макеевки ДНР»	Постоянно	Инспектор по кадрам
1.2	Проводить разъяснительную работу среди медицинского персонала по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств, других материальных ценностей за оказание медицинской помощи от пациентов (проведение планерных совещаний, тематических бесед в отделениях поликлиники).	Постоянно	Заведующие отделениями, члены комиссии
1.3	Проводить личные приемы граждан и юридических лиц по вопросам противодействия коррупции директором ГУП «ГППО г.Макеевки ДНР» и его заместителя в соответствии с графиком.	По мере обращения граждан	Директор, зам.директора по медицинской части
2. Правовое обеспечение в сфере противодействия коррупции			
2.1	Проводить антикоррупционную экспертизу в отношении проектов нормативных правовых актов, действующих нормативных правовых актов, заявок на размещение заказов для нужд ГУП «ГППО г.Макеевки ДНР», иных документов в целях выявления с учетом мониторинга в соответствующей правоприменительной практике коррупционных фактов и устранение таких фактов.	Постоянно	Зам.директора по мед.части
3. Практические мероприятия в сфере противодействия коррупции			
3.1	Разработать мероприятий по противодействию коррупции в ГУП «ГППО г.Макеевки ДНР» на 2023-2024г.	Март 2023	Председатель и члены комиссии
3.2	Уделять первоочередное внимание кадровой политике ГУП «ГППО г.Макеевки ДНР», совершенствовать работу по подбору и расстановке кадров.	Постоянно	Инспектор по кадрам, зав.отделениями, гл.медсестра
3.3	При приеме на работу знакомить сотрудников с должностной инструкцией и нормативными правовыми актами поликлиники в соответствии с требованиями законодательства РФ.	Постоянно	Инспектор по кадрам

3.4	Проводить с соблюдением требований законодательства о противодействии коррупции проверку достоверности и полноту представляемых сведений сотрудниками, поступающими на работу.	По мере необходимости	Инспектор по кадрам
3.5	Организовать контроль за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
3.6	Контролировать исполнение порядка предоставления платных услуг поликлиники	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
3.7	Обновлять информацию о перечне и содержании платных услуг	По мере необходимости	Гл.бухгалтер
3.8	Обеспечить уведомление работниками вышестоящее руководство при обращении к ним в целях склонения к коррупционным правонарушениям.	Постоянно	директор, заведующие отделениями
3.9	Обеспечить соблюдение работниками ГУП «ГППО г.Макеевки» общепринятых этических норм и должностных инструкций при исполнении трудовых обязанностей.	Постоянно	Директор, заведующие отделениями
3.10	Разбирать каждый коррупционный случай с обязательным обсуждением в коллективе. Принимать меры дисциплинарного взыскания к сотрудникам, совершившим дисциплинарные проступки.	По мере необходимости	Директор, инспектор по кадрам
3.11	Осуществлять мониторинг коррупционных проявлений посредством жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес поликлиники	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
3.12	Обеспечивать эффективное взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции.	Постоянно	Директор, председатель комиссии
3.11	Осуществлять контроль выполнения плана по противодействию коррупции в ГУ «ГППО г.Макеевки ДНР»	Постоянно	Директор
4. Обеспечение открытости деятельности ГУП «ГППО г.Макеевки ДНР»			
4.1	Разместить полную и объективную информацию на информационных стендах в соответствии с требованиями законодательных и нормативных актов.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
4.2	Своевременно доводить до граждан и организаций информацию о перечне и содержании платных медицинских услуг, а также осуществлять своевременное обновление информации о перечне и содержании платных медицинских услуг.	По мере необходимости	Гл.бухгалтер

Председатель комиссии
по противодействию комиссии



Т.П.Шайтура