



ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
«ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ ОСМОТРОВ Г.МАКЕЕВКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»  
(ГУП «ГППО Г.МАКЕЕВКИ ДНР»)

улица Руденко, дом 7А, г.Макеевка, 286106, телефон +7 (949)4781858  
E-mail: [makprofosmotr@mail.ru](mailto:makprofosmotr@mail.ru) ОГРН 1229300050957 ИНН 9311008552

ПРИКАЗ

15.03.2023 года

№ 13

Об утверждении «Антикоррупционной политики»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 08.11.2013) и во исполнение приказа ГУП «ГППО г.Макеевки ДНР» от 01.03.2023 года № 12§2 «О создании комиссии по противодействию коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 15.03.2023 года «Антикоррупционную политику Государственного унитарного предприятия «Городская поликлиника профилактических осмотров г.Макеевки Донецкой Народной Республики», в том числе:

- «Положение об антикоррупционной политике в ГУП «Городская поликлиника профилактических осмотров г.Макеевки Донецкой Народной Республики» (приложение № 1);
- «Кодекс этики и служебного поведения работников ГУП «Городская поликлиника профилактических осмотров г.Макеевки Донецкой Народной Республики» (согласовано с профсоюзным комитетом ГУП «ГППО г.Макеевки ДНР») (приложение № 2).
- «Карту коррупционных рисков Государственного унитарного предприятия «Городская поликлиника профилактических осмотров г.Макеевки Донецкой Народной Республики» (приложение № 3)

2. Инспектору по кадрам Бондаревой А.Н.:

2.1. Довести до сведения всех работающих сотрудников «Антикоррупционную политику Государственного унитарного предприятия «Городская поликлиника профилактических осмотров г.Макеевки Донецкой Народной Республики» под личную подпись.

Срок – до 20.03.2023 года

2.2. Организовать ознакомление с политикой работников, принимаемых на работу, под личную подпись.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



А.В.Степанов